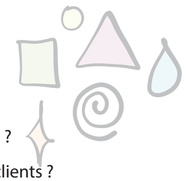
Flow Canvas

Demandes



Quels types de demande recevez-vous ?

Qui a le droit d'injecter des demandes ?

Où est rendu visible l'ensemble des demandes ?

Comment priorisez-vous les demandes entre clients ?

Pourquoi une demande serait injectée dans le flux ?

Quand une demande peut-elle être ajoutée au fluX ?

Valeur

Quel est votre unité de valeur ?

Qui définit la valeur ?

D'où vient la valeur ?

Comment est définit la vALEUR ?

Pourquoi CHAQUE DEMANDES a besoin de valeur ?

Quand la valeur d'une demande est mise à jour ?

livrable(s)

Quel est le but de votre flux ?

Qui sont les utilisateurs des livrables ?

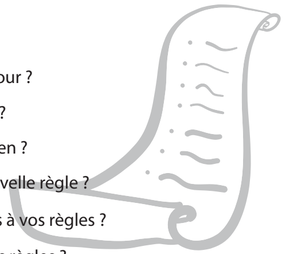
où sont mis à disposition les livrables ?

comment augmenter la fréquence des livraisons ?

Pourquoi les utilisateurs sont-ils satisfaits ?

Quand livrez-vous ?

Règles d'entretien



QUelles sont les règles à mettre à jour ?

Qui facilite l'application des règles ?

Où sont visibles les règles d'entretien ?

Comment définissez-vous une nouvelle règle ?

Pourquoi avez-vous des exceptions à vos règles ?

Quand devez-vous mettre à jour les règles ?

équipe

Quel est le manifeste de valeurs de l'équipe ?

Qui appartient à l'équipe ?

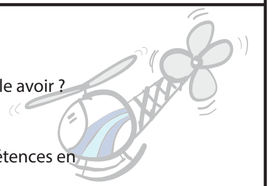
Où est située l'équipe ?

Comment communiquez-vous ?

Pourquoi appartenez-vous à cette équipe ?

Quand partagez-vous à propos de votre flux ?

Compétences



quelles compétences l'équipe doit-elle avoir ?

qui a l'expertise ?

où pouvez-vous pratiquer vos compétences en sécurité ?

comment mettez-vous à jour vos compétences ?

quand avez-vous besoin de nouvelles compétences ?

quand devez-vous discuter et partager autour de vos compétneces ?

Urgences

Quelle est la définition d'une urgence ?

Qui sont VOS 3 TOPS clients qui ont des urgences ?

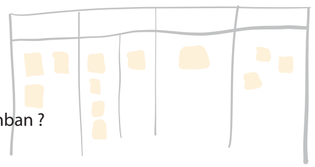
Où sont visibles les règles d'urgence ?

Comment informez-vous les clients sur les impacts ?

Pourquoi acceptez-vous les urgences ?

Quand sont discutées les règles d'urgence ?

KANBAN



Que montre votre Kanban ?

Qui est le responsable du Kanban ?

Où est visible le kanban ?

Comment rendez-vous le kanban utilisable ?

Pourquoi avez-vous besoin de Kanban ?

Quand le Kanban est-il utile ?

Poubelle

Quel est l'impact de jeter une demande ?

qui est légitime pour jeter une demande ?

Où sont visibles les demandes jetées ?

En quoi jeter des demandes aide votre flux ?

pourquoi devriez-vous jeter une demande ?

quand videz-vous la poubelle ?

Prochaines améliorations

Quel est le bénéfice imaginé de ces améliorations ?

qui devrait contribuer à ces améliorations ?

Où sont visibles les prochaines améliorations ?

Comment décidez-vous des prochaines améliorations ?

Pourquoi ces améliorations sont-elles essentielles ?

quand est prévue la prochaine séance d'amélioration ?

But

Personnes

Incrémental

Cette oeuvre est mise à disposition sous licence Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.
Les autorisations au-delà du périmètre de cette licence sont disponibles auprès de http://www.flowcon.fr and http://www.supertilt.fr